

# Selbstverwaltetes Fachschaftenreferat

des Allgemeinen Studierenden-  
ausschusses der Universität  
Bonn

Vorankündigungen müssen nur dann gestellt werden, wenn der Antrag die Regelung des Kriterienkataloges nach § 30 überschreitet. Es muss dargelegt werden, in welcher Form eine Überschreitung stattfindet wird und warum.  
Vorankündigungen müssen mindestens **vier Wochen** vor der Veranstaltung/Anschaffung dem Fachschaftenkollektiv vorliegen und müssen mindestens **zwei Wochen** vorher auf der FK vorgestellt werden.

Uni Hauspost

ASTA Uni Bonn  
Selbstverwaltetes Fachschaftenreferat  
Nassestr. 11

53113 Bonn

## Vorankündigung für besondere Fachschaftengelder



Die Fachschaft \_\_\_\_\_ stellt für  
\_\_\_\_\_ [Bezeichnung des Ausgabenpostens]  
\_\_\_\_\_ [Semester] am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

für voraussichtlich \_\_\_\_\_ TeilnehmerInnen diese Vorankündigung:

### How To:

Eine Vorankündigung braucht eine Begründung für die Überschreitung der üblichen Beschränkungen eines zukünftigen BFsG-Antrages. Eine Kalkulation der Einnahmen und Kosten als Anlage ist beizufügen. Dort sollen alle voraussichtlichen Einnahmen und Ausgaben aufgelistet und miteinander verrechnet werden, woraus sich die maximale Antragssumme ergibt. Hilfreich können auch alte Rechnungen sein, die als Schätzung dienen können.

Die genauen Regelungen sind §31 des KritKat zu entnehmen.

Zu finden auf [www.asta-bonn.de/Fachschaftenreferat](http://www.asta-bonn.de/Fachschaftenreferat)

**maximale ANTRAGSSUMME:**  €

**Auf den beiden FKs muss einE VertreterIn der FS anwesend sein, damit der Antrag behandelt wird. Dies bedeutet auch, dass dem/der VertreterIn diese Vorankündigung bekannt sein muss, um auf mögliche Fragen richtige Auskünfte geben zu können.**

### Aktuelle Bankverbindung unserer Fachschaft:

Name: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

**Anlagen:** Alle folgenden Anlagen müssen (bestmöglich in dieser Reihenfolge) beigefügt werden, sofern sie für diesen Antrag nötig sind

- Begründung** (1. In welchen Punkten und 2. warum wird von § 30 abgewichen)
- Kalkulation** (Aufstellung aller voraussichtlichen Einnahmen und Ausgaben)
- Gefundene Angebote** (Für die Nachvollziehbarkeit der Kalkulation)
- Rechnungen** (z.B. aus früheren Anträgen für einen ähnlichen/gleichen Ausgabenposten)

Bonn, den \_\_\_\_\_  
Name FinanzreferentIn \_\_\_\_\_ Unterschrift FinanzreferentIn \_\_\_\_\_

Eingegangen am:	Vollständig am:	FK vorgestellt am:
bei:	bei:	FK angenommen am: